
 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código FO-M9-P2-02
		Versión 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	31	de	OCTUBRE	de	2024
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.330.17.13 -12436	de	22 DE OCTUBRE DEL 2024
Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. 5500005726 del 10 de octubre de 2024			
Registro presupuestal Inicial: RPC No. 5600073784 del 22 de octubre de 2024			
Apropiación Presupuestal: 12310601/1159/2-320202008/3633003030030000/PI35-102430/1/1/01/11:IMP REG20% FONPET/SRIA AMBIENTE Y DESA/servicios prestados/biodiversidad, valle, rio/brindar acompañamien			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
<p>PILAR 4: Valle Departamento Verde y Sostenible</p> <p>LINEA DE ACCION LA 402. VALLE PROTEGE EL RECURSO HIDRICO</p> <p>META DE PRODUCTO MP402010100103 Intervenir 1000 Ha de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje en el periodo de gobierno</p> <p>OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Restaurar áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.</p> <p>ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/11 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos</p> <p>Posición Presupuestaria: 2-320202008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de</p> <p>Cuenta Mayor: 5507052101 – Honorarios</p>			
<p>Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO. CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECO SISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p>			
Supervisor:	<p>LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ</p> <p>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión</p> <p>C.C.1.144.041.382</p> <p>Teléfono: 3188990930</p>		
Contratista	<p>MARIA FERNANDA ARBELAEZ VALENCIA</p> <p>Cargo: Contratista</p> <p>Dirección: Calle 30 N° 121 A- 105 apartamento 404 torre I</p> <p>Teléfono: 3136052212</p> <p>Cedula 29832260</p>		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en octubre de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante octubre de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Articular e implementar el área de bienestar desde la subdirección técnica de apoyo a la gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Realizar jornadas de capacitación en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre la importancia de las pausas activas durante la jornada laboral. 3. Generar e implementar propuestas para la implementación del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 4. Realizar un informe sobre el impacto generado a través de capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. 6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje cumplimiento.	de	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de octubre de 2024:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33.33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	
Sugerencias		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDAD 1. Articular e implementar el área de bienestar desde la subdirección técnica de apoyo a la gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se evidencia que la contratista viene articulando con la funcionaria de la Gobernación del valle, encargada de la seguridad y salud en el trabajo la funcionaria Yenny Olivares para generar así las acciones en la Subsecretaría técnica de apoyo a la gestión y promover un entorno laboral saludable. Esta actividad la articulara con la ARL POSITIVA, con el funcionario encargado de la afiliación de riesgos de la Gobernación del valle, Carlos Rangel como entidad que gestiona los riesgos laborales y así coadyudar a proteger la salud y seguridad de los trabajadores, a través de diferentes capacitaciones, la contratista informa que se está tramitando el aval para la misma en el 4 piso de la gobernación del valle con la funcionaria Jenny Olivares, ya que esta política ya está implementada desde la Gobernación del Valle del Cauca, y poder así realizar acciones que apoyen el Sistema de seguridad y salud en el trabajo.


ACTIVIDAD 2. Realizar jornadas de capacitación en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo de Sostenible sobre la importancia de las pausas activas durante la jornada laboral.

La contratista se encuentra en etapa de planificación de un cronograma para dar inicio a estas en el mes de noviembre, donde establecerá un horario para las pausas activas, identificando actividades que gusten y relajen, priorizando las pausas activas en la rutina diaria, y así generar consciencia de que los funcionarios en la importancia de las mismas para su bienestar.

ACTIVIDAD 3. Generar e implementar propuestas para la implementación del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

La contratista presentara una propuesta para mejorar las condiciones de estrés y mejorar calidad de trabajo de los funcionarios y personal de apoyo, ya que informa que el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, está implementado desde la Gobernación de Valle en el área de bienestar en el 4 piso con la funcionaria Yenny Katherine Olivares, se articulara las acciones como capacitaciones, pausas activas, jornadas de salud y bienestar entre otras, las cuales se realizaran a partir del mes de noviembre.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 9</p>
--	---	---

ACTIVIDAD 4. Realizar un informe sobre el impacto generado a través de capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

La contratista entregara un producto al final del contrato donde hará un comparativo del antes y después de generar estas acciones en pro del bienestar de los funcionarios y personal de apoyo, el cual será un insumo importante para las futuras acciones en la seguridad y salud de la Subsecretaria.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

La contratista estuvo atenta a las convocatorias de las capacitaciones del MIPG, pero no se le delego alguna durante el mes de octubre.

ACTIVIDAD 6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

La contratista fue designada enlace ante el Comité de Política Social del Departamento para el acompañamiento a la Dra. Francia Elena Obando, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, donde participó en la reunión programada para el tema de la rendición de cuentas del departamento para los NNAJ, que se llevara a cabo el 22 de noviembre de 2024.

Se evidencia que la contratista proyecto oficio a la Subsecretaría de proyectos de la Secretaría de Ambiente, solicitando información requerida para la convocatoria a la rendición de cuentas a NNAJ.

La contratista asistió a la reunión de preparación para la COP 16, con el objetivo organizar la parte logística en el evento de apertura de la COP 16 por parte de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible "ENCUENTRO POR UN VALLE COMPROMETIDO CON LA PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES COMO PARTE DE LA NATURALEZA Y LA BIODIVERSIDAD.

Se evidencia que la contratista asistió al evento de educación ambiental iberoamericana, donde se contó con la presencia de la Ministra de ambiente quien apertura tan importante espacio dando la importancia de la educación ambiental, en el pre inicio de la COP 16, en el Departamento del Valle del Cauca.

La contratista apoyo la logística del evento "ENCUENTRO POR UN VALLE COMPROMETIDO CON LA PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES COMO PARTE DE LA NATURALEZA Y LA BIODIVERSIDAD, llevado a cabo en la Biblioteca Departamental de Cali en el conversatorio de experiencias Departamentales el cual tuvo la participación de varias personas influyentes en el tema de protección y bienestar animal, a nivel nacional, departamental y regional.

La contratista realizo apoyo en el evento realizado en la Biblioteca Departamental, en el marco de la COP 16 Río Cauca Víctima del Conflicto armado Interno.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

La contratista apoyo el evento programado por la subsecretaria técnica ambiental en el Simposio Internacional sobre mujeres en biodiversidad por los territorios del agua, con ocasión de la agenda académica de la cop-16 donde informo que allí se destacó la importancia del ecofeminismo y es reconocimiento de los roles de género, en la protección de los ecosistemas se contó con la participación de mujeres lideresas de varios países que se enfocaron en contar sus experiencias, donde se exploraron los escenarios y las incidencias que afectan a las mujeres en su relación con la biodiversidad.

De igual manera prestó apoyo al evento realizado en la Biblioteca Departamental Desarrollando nuevos abordajes desde los territorios del agua.

Se verifica que la contratista asistio al evento cultural en el stand Valle del Cauca Paraíso de Todos, evento de la COP 16, realizado en la plaza caicedo, donde hubo una participacion de toda la Gobernacion del Valle del Cauca.

La contratista apoyo el evento realizado en el hotel Aristi, con diferentes instituciones educativas y la Secretaria de educación departamental, donde informa que hubo exposición de la importancia del reciclaje y cuidado del medio ambiente por parte de los estudiantes, también resaltó la importancia que los NNAJ le dieron al tema de la unidad móvil, que es un programa bandera de la subsecretaria técnica de gestión y apoyo para que los niños conocieran la importancia del cuidado de nuestros animales.

Se verifica que la contratista asistió a la reunión virtual para la logística en el apoyo del ultimo evento por parte de la Subsecretaria a realizarse en la Cámara de Comercio, Foro de Experiencias de los Departamentos frente a la Protección y Bienestar Animal el cual tiene como objetivo principal proporcionar un espacio de intercambio de conocimientos y buenas prácticas entre las diferentes regiones de Colombia.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista se acoge al Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, y adjunto certificados de afiliación a EPS (Compensar), Pensión (Colpensiones) y ARL (Positiva), según, la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	\$ 13.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 13.500.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 4.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$9.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

La contratista ha cumplido con las certificaciones de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

INFORME SOBRE SANCIONES

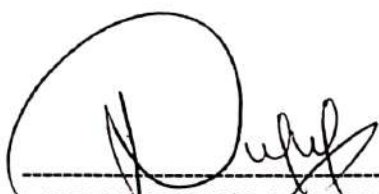
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
--

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	13	De	Noviembre	de	2024
---------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
31	días del mes de	octubre	de	2024	



LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 C.C.1.144.041.382
 SUPERVISORA